



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГБУ ДПО РД «ДИРО»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprkd@mail.ru

№ 96-0 от 15.06.2022

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о стажировочной
площадке ГБУ ДПО РД «Дагестанский
институт развития образования»**

В целях создания единого регионального научно-методического пространства непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Республики Дагестан, совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций и их дальнейшего эффективного использования в практической профессиональной деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Разместить данное Положение на официальном сайте ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической и научной работе Курбанова А. Д.

Ректор

Г. Ахмедова

УТВЕРЖДАЮ:

ректор ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Г.А. Ахмедова

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, а также с учетом писем и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение определяет цель организации стажировочной площадки (далее стажировочная площадка), задачи, основные направления, условия присвоения и прекращения действия статуса «стажировочная площадка», организацию деятельности стажировочной площадки.

1.3 Статус «стажировочная площадка» присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности.

1.4 Рассмотрение возможности получения статуса «стажировочная площадка» осуществляется на заявительной основе.

1.5 Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности региональной стажировочной площадки

2.1. Целью организации стажировочной площадки является создание организационно-педагогических условий для развития профессионализма педагогических работников и управленческих кадров муниципальной системы образования через их стажировку на основе участия в семинарах, практикумах, дискуссиях, деловых играх, мастер-классах, педагогических мастерских, открытых учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, методических днях и неделях, занятиях методических объединений, открытых уроках, творческих отчетах педагогов и др.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

-совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, повышению профессиональной компетентности специалистов системы образования Республики Дагестан;
- создание благоприятных условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации;
- формирование фонда учебно-методических материалов (концепции преподавания, рабочих программ по предметам, методических разработок и рекомендаций и т.д.);
- распространение лучших образовательных и управленческих практик согласно направлению стажировочной площадки.

2.3. Основными направлениями работы стажировочной площадки являются:

- обобщение и трансляция собственного позитивного опыта;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников по учебным предметам или направлениям деятельности;
- консультирование педагогических работников и управленческих кадров по направлению инновационной деятельности стажировочной площадки.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки является:

- участие в разработке практико-ориентированных модулей, программ стажировок дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, комплектов учебно-методических материалов;
- оказание консультативной помощи при внедрении, апробации, адаптации полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации;
- обеспечение качественной практико-ориентированной подготовки стажирующихся слушателей по индивидуальным образовательным маршрутам;
- обеспечение организационного, методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности, анализ ее результатов.

3.2. Непосредственное руководство стажировочной площадки обеспечивает руководитель образовательной организации, которой присвоен статус стажировочной площадки.

Руководитель образовательной организации назначает администратора стажировочной площадки; определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности стажировочной площадки; назначает руководителей программ стажировки из числа наиболее опытных и компетентных работников для сопровождения стажирующихся слушателей; издает приказ об организации деятельности образовательной организации в

режиме стажировочной площадки; несет ответственность за организацию и качественное проведение стажировок.

3.3. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий. План работы стажировочной площадки согласуется с руководителем структурного подразделения (ЦНППМ), утверждается ректором ДИРО (приложение №1). На основании планов работы стажировочной площадки формируется единый План-график проведения стажировок по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»

3.4. Для научно-методического сопровождения деятельности стажировочной площадки в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, назначаются кураторы из числа менеджеров образовательных программ, которые осуществляют консультационную и организационно-методическую помощь в организации деятельности стажировочной площадки.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.

Форма плана работы стажировочной площадки

ПЛАН РАБОТЫ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

Наименование ОО (по лицензии) _____
 Тема стажировочной площадки _____

Проведение мероприятий в рамках системы непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров

Направления деятельности	Дата проведения	Уровень	Форма проведения	Аннотация значимости мероприятия для совершенствования компетенций педагогов	Категория участников	Количество стажеров
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по учебным предметам или направлениям деятельности						
Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по направлению инновационной деятельности стажировочной площадки						